BRNO SPACE CLUSTER
Stanovy

Článek I.
Základní ustanovení

1. Název spolku zní: BRNO SPACE CLUSTER z.s. (dále jen „spolek").
2. Sídlo spolku je ve městě Brno.

Článek II.
Právní postavení spolku

1. Spolek je nezávislý, sdružující členy na základě dobrovolnosti a společného zájmu, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Spolek je právnickou osobou.

Článek III.
Účel spolku

1. Účelem spolku je vytvořit významné centrum podnikatelů v oblasti kosmického průmyslu a vzdělávání v tomto oboru zejména v Jihomoravském kraji, posilování konkurenceschopnosti, inovačních aktivit, vzdělávání a popularizace. Kosmickým průmyslem rozumíme celý ekosystém od vesmírných letů po pozemní části („upstream" i „downstream"), od letového hardwaru po zpracování dat. Tématem spolku je také expanze podnikatelů do zahraničí a mimo Evropu, příprava na vlnu komercializace kosmického výzkumu a vývoje.

Článek IV.
Hlavní činnost spolku

1. Hlavní činností spolku, směřující k naplňovaní účelu, je zejména:

- Šíření informací a know-how v oblasti kosmického průmyslu a vzdělávání v tomto oboru.
- Propagace a popularizace v technických oborech.
- Příprava lidských zdrojů a vzdělávací aktivity.
- Podpora vzniku vzdělávacích programů zaměřených na kosmický průmysl – na úrovni SŠ a VŠ.
- Vyhledávání odborníků pro výuku nově vzniklých programů.
- Podpora mezinárodního obchodu členských firem, včetně podnikatelských misí do zahraničí.
- Zastupování členů na veletrzích a výstavách v tuzemsku a zahraničí, účast na mezinárodních konferencích.
- Šíření znalostí o ekonomických podmínkách a právních předpisech týkajících se členů.
- Spolupráce s dalšími klastrovými iniciativami, včetně zahraničních.
- Spolupráce s orgány státní správy a místních samospráv.
- Propagace, marketingové aktivity a šíření informací o podnikatelské činnosti svých členů.
- Účast na řešení problémů zaměstnanosti a na odborné přípravě k výkonu povolání, podpora školských zařízení zřízených k tomuto účelu.
- Poradenské a konzultační služby v otázkách spojených s podnikatelskou činností.
- Projektová činnost včetně přípravy projektů pro granty, dotace a úvěry. Realizace projektů výzkumu a vývoje.
- Účast ve vědecko-výzkumných projektech.
- Realizace komerčních projektů a příprava vlastních projektů.

- Odborná konzultace při přípravě nabídek.

2. Spolek může zakládat pobočky reprezentující spolek a obchodní korporace.
3. Spolek může provádět hospodářskou činnost spočívající v podnikání dle zřízené živnosti Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, či v jiné výdělečné činnosti pouze jako vedlejší činnost a výlučně pro podporu své hlavní činnosti s tím, že zisk po zdanění bude použit pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

Článek V.
Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická nebo právnická osoba, která souhlasí s jeho stanovami a cíli a má vůli být jimi vázána od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
2. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě členské přihlášky představenstvo.
3. Členství vzniká dnem přijetí za člena dle rozhodnutí představenstva.
4. Zánik členství:
   a) vystoupením člena písemným oznámením představenstvu;
   b) úmrtím člena spolku či zánikem člena spolku;
   c) vyloučením na základě rozhodnutí členské schůze;
   d) zánikem spolku.
5. Veškeré vypořádání vůči členovi spolku, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců ode dne ukončení členství ve spolku.
6. Členové spolku se zapisují do seznamu členů, který vede představenstvo. Do seznamu členů se zapisuje jméno a sídlo, IČ, datová schránka a jeho e-mailová adresa určená pro doručování a označení druhu členství. Zápis a výmaz v seznamu členů provádí představenstvo bez zbytečného odkladu, a to ke dni přijetí za člena, resp. ke dni zániku členství. Seznam členů je přístupný každému členovi v sídle spolku a může být uveřejněn na základě rozhodnutí představenstva. Členové se zveřejněním seznamu členů souhlasí.
7. Rozlišuje se druh členství ve spolku:
   a) řádné – řádný člen spolku je povinen řádně a včas platit členské příspěvky ve výši schválené členskou schůzí a přísluší mu veškerá práva a povinnosti upravené těmito stanovami a zákonem.
   b) mimořádné – jde o členy spolku, kteří nejsou povinni platit členské příspěvky. Mají členská práva a povinnosti, včetně práva účasti na členské schůzi s poradním hlasem a práva být volen do orgánů spolku. Mimořádným členem může být nepodnikatelský subjekt, zpravidla se jedná o školy, neziskové organizace, nadace apod. O mimořádném členství, o přijetí i vyloučení mimořádného člena rozhoduje členská schůze.

Článek VI.
Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen má právo zejména:
   a) účastnit se členské schůze;
   b) podílet se na činnosti spolku;
   c) volit a být volen do orgánů spolku;
   d) obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
   e) zplnomocnit jiného člena spolku k zastupování na členské schůzi;
   f) být informován o činnosti spolku.

2. Člen má povinnost zejména:
   a) jednat v souladu se stanovami a účelem spolku;
   b) aktivně se podílet a podporovat plnění cílů spolku;
   c) dbát na dobré jméno spolku a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu s cíli a zájmy spolku;
   d) řádně a včas platit členské příspěvky stanovené členskou schůzí;
   e) svědomitě a řádně vykonávat funkce v orgánech spolku.
3. Členské příspěvky
   a) člen je povinen zaplatit členský příspěvek nejpozději do jednoho měsíce od vystavení faktury za členský příspěvek;
   b) člen přijatý v průběhu kalendářního roku hradí členský příspěvek v plné celoroční výši stanovené členskou schůzí bez ohledu na datum zahájení členství ve spolku;
   c) pokud členu v průběhu kalendářního roku členství ve spolku zanikne, členský příspěvek ani jeho poměrná část se nevrací.

Článek VII.
Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
   a) Členská schůze jako nejvyšší orgán spolku.
   b) Představenstvo jako kolektivní statutární orgán spolku.
   c) Dozorčí rada jako kontrolní orgán spolku.

Článek VIII.
Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku k datu konání členské schůze.
3. Členskou schůzi svolává představenstvo dle potřeby, nejméně však 1x ročně, a to nejpozději do 30. června.
4. Představenstvo svolá členskou schůzi vždy, když o to požádá nejméně 1/3 členů spolku.
5. Oznámení o konání členské schůze se zasílá členům nejpozději 15 dní před dnem jejího konání prostřednictvím elektronické pošty, nebo poskytovatele poštovních služeb, nebo jiným vhodným způsobem. Za právnickou osobu jedná na členské schůzi její statutární orgán oprávněný za právnickou osobu jednat, nebo její zmocněnec na základě předložené plné moci.
6. Členská schůze zejména:
   a) rozhoduje o změnách stanov spolku;
   b) schvaluje úkoly spolku pro příslušné období, výroční zprávu, zásady hospodaření a roční závěrku hospodaření;
   c) schvaluje projekty a žádosti o dotace;
   d) volí na dobu čtyř let členy představenstva a dozorčí rady, přičemž znovuzvolení jednotlivých členů je možné;
   e) rozhoduje o odvolání členů představenstva a dozorčí rady;
   f) přijímá odstoupení členů představenstva a dozorčí rady;
   g) rozhoduje o stanovení a výši členského příspěvku pro členy spolku;
   h) rozhoduje o zrušení spolku;
   i) rozhoduje o vyloučení člena spolku.

7. Členská schůze je způsobilá usnášení, je-li přítomna většina členů spolku. Nebude-li členská schůze usnášeníschopná, svolá představenstvo náhradní členskou schůzi do 10 dnů. Usnesení členské schůze jsou přijímána prostou většinou přítomných členů, vyjma rozhodnutí podle bodu 6. písm. g) tohoto článku, které musí být přijato 3/4 většinou přítomných členů spolku.
8. Představenstvo zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do 30 dnů od jejího ukončení.
9. Hlasování členské schůze lze provést i mimo členskou schůzi, a to využitím hlasování per rollam s využitím emailu, jakožto technického prostředku. Každý řádný člen obdrží návrh rozhodnutí na e-mailovou adresu uvedenou v evidenci členů. Návrh rozhodnutí je doručen členovi okamžikem, kdy dojde na jeho e-mailovou adresu zapsanou v evidenci členů. Spolu s návrhem rozhodnutí členské schůze obdrží každý řádný člen e-mailovou adresu, na kterou má zaslat své vyjádření, spolu s uvedením lhůty (datum a hodina), do které může hlasovat per rollam. Člen zašle e-mailem své vyjádření, v němž uvede návrh rozhodnutí a zda hlasuje „pro" či „proti". Vyjádření musí být zasláno nejpozději před koncem lhůty pro hlasování. Tato lhůta nesmí být kratší, než 10 pracovních dnů ode dne odeslání návrhu rozhodnutí. Opožděné nebo na nesprávnou adresu zaslané vyjádření, nebo vyjádření, které neobsahuje povinné náležitosti, nebo z něhož není zřetelné, zda člen hlasuje pro či proti, je považováno za zdržení se hlasování. Pro účely hlasování per rollam není nutné připojovat elektronický podpis. O výsledcích hlasování a usneseních přijatých per rollam vyhotoví manažer klastru zápis, který zašle členům klastru na e-mailovou adresu uvedenou v evidenci členů do 10 pracovních dnů od konce lhůty pro hlasování per rollam.

Článek IX.
Představenstvo

1. Představenstvo je kolektivním statutárním orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá členské schůzi.
2. Představenstvo má pět členů s funkčním obdobím čtyři roky. Členové představenstva jsou voleni členskou schůzí. První členové představenstva, včetně předsedy a místopředsedy, budou všichni voleni ustavující schůzí.
3. Představenstvo řídí činnost spolku v období mezi zasedáními členské schůze.
4. V případě, že neklesl počet členů představenstva pod polovinu, může představenstvo kooptovat náhradního člena do nejbližšího zasedání členské schůze.
5. Představenstvo svolává jeho předseda nebo místopředseda dle potřeby, nejméně však 4x ročně. Formu svolání si stanovuje představenstvo.
6. Představenstvo může rozhodovat mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Rozhodnutí představenstva může být též přijímáno per rollam, a to v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Rozhodováním s využitím technických prostředků se rozumí především využití internetových komunikačních programů nebo služeb telekomunikačního operátora. Totožnost člena představenstva využívajícího technické prostředky musí být potvrzena minimálně dvěma členy představenstva. Pro účely hlasování per rollam, zejména pro zaslání návrhu rozhodnutí se použijí kontaktní údaje zapsané v seznamu členů. Návrh rozhodnutí může být členům spolku předán také osobně, nebo zaslán na adresu uvedenou v seznamu členů. V případě písemného hlasování, musí být podpis člena úředně ověřen, v případě hlasování e-mailem musí být e-mail podepsán zaručeným elektronickým podpisem. Podmínky účasti s využitím technických prostředků stanoví představenstvo.
7. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Rozhodnutí představenstva jsou přijímána prostou většinou všech přítomných členů a v případě rozhodnutí představenstva přijímaných per rollam prostou většinou všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

8. O jednáních se pořizuje zápis, jehož elektronická podoba je po jeho vyhotovení rozesílána elektronickou formou členům spolku.
9. Představenstvo zejména:
   a) volí ze svých členů předsedu a místopředsedu;
   b) koordinuje činnost spolku;
   c) zakládá pracovní skupinu pro potřeby realizace konkrétního projektu a ustanovuje vedoucího pracovní skupiny;
   c) rozhoduje o splatnosti členského příspěvku;
   d) svolává členskou schůzi;
   e) připravuje podklady pro rozhodování členské schůze;
   f) rozhoduje o přijetí za člena spolku, vyjma mimořádných členů;
   g) může vyloučit člena spolku z důvodu neplacení členských příspěvků (v tomto jediném případě bez souhlasu členské schůze).
10. Zastupovat spolek navenek a jednat jeho jménem smí kterýkoliv člen představenstva nebo osoba zmocněná předsedou nebo místopředsedou představenstva.
11. Představenstvo jmenuje a odvolává manažera klastru odpovědného za řízení aktivit ve prospěch členů klastru, určuje podmínky jeho činnosti včetně odměňování a určuje podmínky pro sjednávání pracovních a jiných smluv s dalšími osobami. Manažer klastru není členem představenstva, účastní se jeho zasedání s poradním hlasem. Manažer klastru koordinuje program a přípravu podkladů pro jednání představenstva.
12. Představenstvo schvaluje ceník poskytovaných služeb členům.

Článek X.
Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá členské schůzi.
2. Dozorčí rada má tři členy volené z řad členů spolku členskou schůzí na období čtyř let.
3. V případě, že neklesl počet členů dozorčí rady pod polovinu, může dozorčí rada kooptovat náhradního člena do nejbližšího zasedání členské schůze.
4. Dozorčí rada vykonává dohled nad hospodařením spolku, upozorňuje představenstvo na zjištěné nedostatky a dává návrhy k jejich řešení a odstranění.
5. Pro zasedání členské schůze vypracovává dozorčí rada 1x ročně zprávu o své kontrolní činnosti, a to nejpozději do 31. května.
6. Pověřený člen dozorčí rady má právo účastnit se zasedání představenstva s poradním hlasem.

Článek XI.
Majetek a zásady hospodaření

1. Spolek spravuje veškerý svůj majetek.
2. Spolek disponuje vlastním účtem.
3. Zdrojem příjmů spolku mohou být zejména:
   a) členské příspěvky;
   b) dary fyzických nebo právnických osob;
   c) sponzorské příspěvky, dotace a granty;
   d) příjmy z pořádaných vzdělávacích akcí;
   e) příjmy z poskytování poradenských a konzultačních služeb;
   f) příjmy z projektové činnosti;
   g) příjmy z vedlejší činnosti.

4. Spolek může nabývat movitý i nemovitý majetek.
5. Za hospodaření spolku odpovídá představenstvo, které 1x ročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně roční závěrky a zprávy dozorčí rady nejpozději do 30. června.
6. Hospodaření spolku se uskutečňuje podle zásad hospodaření stanovených členskou schůzí, budou-li přijaty.
7. Volené funkce v orgánech spolku jsou funkcemi dobrovolnými bez nároku na odměnu.
8. Dispoziční právo k účtu spolku má předseda, místopředseda představenstva a manažer klastru.

Článek XII.
Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
   a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem;
   b) z důvodů stanovených zákonem.
2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, zrušuje se rozhodnutím členské schůze s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, zaniká-li spolek sloučením, splynutím nebo rozdělením. O použití likvidačního zůstatku v jeho celé výši rozhoduje členská schůze. To neplatí, pokud likvidační zůstatek nebo jeho část tvoří účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu; v tomto případě se likvidátor řídí pokyny příslušného orgánu, který o daném plnění rozhodoval.

Článek XIII.
Závěrečná ustanovení

1. Spolek má právo užívat logo.
2. Otázky, které nejsou výslovně upraveny těmito stanovami, se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a příslušnými platnými právními předpisy.

V Brně dne 12. 1. 2026

Petr Kapoun, předseda představenstva